



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



CONVITTO NAZIONALE DI STATO
CON ANNESSO I.C. SUPERIORE
"GIOVANNI FALCONE"
già (V. Emanuele II)

Piazza Sett'Angeli n° 3 - 90134 Palermo tel. 091 6118916 - fax 091 584196
Convitto: C. F. 97050570825 - pavc010006@istruzione.it - istitcomsup.falcone@libero.it
C.F. 97164780823 email I.C.: paic89500c@istruzione.it - L.C.: papc100005@istruzione.it
<<<Email pec: pavc010006@pec.istruzione.it>>>
www.convittonazionale.palermo.it



Prot. n. 6231/C12 del 06/07/2016
PON

Palermo, 06/07/2016

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-
Realizzazione di ambienti digitali

Obiettivo specifico - 10.8- "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave

All'Albo pretorio dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto Scolastico

OGGETTO: Conferimento Incarico Responsabile Della Gestione Amministrativo Contabile
Programma Operativo Nazionale 2014/2020.
Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-328. Titolo "Classi 3.0 al Convitto"
CUP176J15001770007
PAIC895000C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Legs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'andamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con decisione C (2014)n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 3 del 23/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2015/16;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID-5876 del 30/03/2016 di approvazione dell’intervento a valer sull’obiettivo 10.8.1 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento”* ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 6 del 12/02/2016 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la delibera n. 11 del 09/05/2016 di assunzione al programma annuale dell’esercizio finanziario 2016 del Progetto autorizzato e finanziato:

sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-328	Classi 3.0 al Convitto	20.650,00	€1.350,00	€ 22.000,00

CONSIDERATO che il Sig. Antonino Lo Iacono, individuato per la figura di DSGA Responsabile della gestione amministrativo contabile del pon **10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-328**.

CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto.

CONFERISCE

Al sig. Antonino Lo Iacono, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di DSGA l’incarico di responsabile della gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto **PON 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-328** per n. 9 ore di attività.

Tale attività dovrà essere prestata oltre l’orario di servizio ed essere documentata da firma su apposito registro.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo

Il DSGA si impegna inoltre:

- A realizzare tutti gli atti amministrativi inerenti al progetto e la rendicontazione dello stesso;
- A curare la trasmissione dei dati di propria competenza per via telematica;
- A curare i rapporti con l’utenza e gli operatori per informare e chiarire;
- Ad apporre per ciascuna prestazione oraria la propria firma autografa nell’apposito registro ;

A compenso delle attività di cui sopra sarà corrisposto da parte dell’istituto il compenso orario come di seguito indicato :

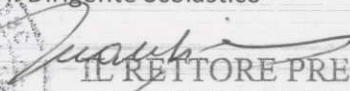
Per la gestione amministrativo contabile è previsto il compenso orario di € 24,55 (ventiquattro/55) onnicomprensivo) per n. 9 ore di attività per un importo complessivo pari ad € 220,95 (duecentoventi/95) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali e gli oneri posti a carico dello Stato.

Il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte alla fine delle attività, quando saranno assegnati i fondi comunitari.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico


IL RETTORE PRESIDE
(Prof. Marco Mantione)